

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МИНУСИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01. 2023 г.

с. Городок

№ 5-п

Об утверждении проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Городокского сельсовета Минусинский район Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городокского сельского Совета депутатов Минусинского района Красноярского края от 18.11.2021 № 44-рс «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Городокского сельсовета Минусинский район»:

1. Утвердить проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Городокского сельсовета Минусинский район Красноярского края.

2. Разместить на официальном сайте администрации Городокского сельсовета Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
Городокского сельсовета



А.В. Тоцев

Администрация Городокского сельсовета Минусинского района  
(наименование органа муниципального земельного контроля)

**Проверочный лист**  
**(список контрольных вопросов),**  
**применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_
2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельные участки \_\_\_\_\_
3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина : \_\_\_\_\_  
(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_  
(указывается учетный: номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)
5. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_
6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_
7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты НПА, с указанием их структурных единиц	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Не применимо	
	Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством	Правила благоустройства ига территории муниципального образования				
	Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах	Правила благоустройства ига территории муниципального образования				
	Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в	Правила благоустройства ига территории				

	исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора	муниципального образования				
	Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора и отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки обезвреживания отходов.	Правила благоустройства территории муниципального образования				
<b>Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений</b>						
7	Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях	Правила благоустройства на территории муниципального образования				
8	Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников.	Правила благоустройства на территории муниципального образования				
<b>Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций</b>						
9	Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордена на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения	Правила благоустройства на территории муниципального образования				
<b>Содержание животных на территории муниципального образования</b>						
10	Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями	Правила благоустройства на территории муниципального образования				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность, Ф.И.О.

Должность, ФЛЮ,

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводящего проверку)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата заполнения проверочного листа)